



“BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE n. 01/2025”

MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A. (in seguito anche “la Società”), società a capitale interamente pubblico concessionaria del servizio di igiene urbana per i comuni del Medio Novarese ricerca, attraverso una selezione per titoli ed esami:

- **n. 1** figura professionale addetta ad attività tecniche e di front office da assumersi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sino al 31/12/2026 e qualifica impiegatizia;

Posizioni da ricoprire

N° 1 impiegato/a addetto/a ad attività tecniche e di front office

Il ruolo e i compiti dell’addetto/a consisteranno principalmente in:

1. gestione della comunicazione telefonica in entrata e in uscita con distinzione degli elementi identificativi delle comunicazioni per lo smistamento e supporto diretto all’utenza;
2. gestione della documentazione per il trasporto rifiuti;
3. gestione logistica prenotazione ritiro rifiuti;
4. predisposizione dati per elaborazione MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale);
5. utilizzo di specifico software per la registrazione informatica dei formulari di trasporto dei rifiuti, generazione e stampa dei registri di carico e scarico;
6. utilizzo dei principali sistemi di office automation (Word, Excel, ecc.);
7. gestione operativa e amministrativa degli adempimenti previsti dalla normativa sul sistema di tracciabilità dei rifiuti (cd. RENTRI), compresa l’interfaccia con il Registro Elettronico Nazionale per la Trasparenza nella gestione dei Rifiuti e l’aggiornamento costante dei formulari digitali, registri cronologici e documenti di trasporto secondo le nuove modalità previste.

E’ prevista l’assegnazione del livello 3°B del vigente CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia con relativo trattamento giuridico-economico.

Ai candidati si richiede di essere in possesso di requisiti che saranno oggetto di verifica con il processo di selezione.

Requisiti e titoli per la partecipazione alla selezione: vedi “domanda di partecipazione” che costituisce parte integrante del presente bando.

Costituirà titolo preferenziale l’aver maturato una specifica esperienza in posizione lavorativa analoga o superiore a quella prevista dal bando di selezione presso società pubbliche o private aventi quale oggetto sociale la movimentazione, lo stoccaggio provvisorio o il recupero/smaltimento di rifiuti; **tale esperienza dovrà essere evidenziata in modo dettagliato nel curriculum vitae.**



Domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda scritta, redatta **a pena di esclusione**, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet <http://www.medionovareseambiente.com/> nella sezione "Lavora con noi".

La domanda in originale, indirizzata a Medio Novarese Ambiente S.p.A., all'attenzione dell'Ufficio del Personale, dovrà:

1. pervenire fisicamente, indipendentemente dalla modalità di trasmissione adottata dal candidato/a, entro le **ore 12.00 del giorno 30/06/2025** alla sede legale di Medio Novarese Ambiente S.p.A., Viale Kennedy, 87 Borgomanero (NO), in busta chiusa recante la dicitura: **"SELEZIONE DI PERSONALE"**.

In alternativa

2. Essere inviata tramite pec – mail entro le **ore 12.00 del giorno 30/06/2025** al seguente indirizzo: medionovarese@pec.it indicando nell'oggetto **"SELEZIONE DI PERSONALE"**

La mancata ricezione della domanda, nelle modalità ed entro i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno **dichiarare, sotto la propria personale responsabilità** e a pena di esclusione, quanto indicato nella **Domanda di partecipazione**.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

L'individuazione del/della destinatario/a di contratto di lavoro a tempo determinato sino al 31/12/2026 sarà effettuata sulla base della valutazione di merito espressa dalla apposita Commissione esaminatrice, come previsto dal Regolamento aziendale per il reclutamento del personale attualmente in vigore.

Prove di selezione (*Le date delle prove saranno comunicate all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione*).

Sono previste due prove, una scritta e una orale.

Il superamento della prova scritta costituisce il presupposto per poter accedere alla successiva prova orale.

Linea guida degli argomenti che saranno trattati nelle prove di selezione:

- a) D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. – con particolare riferimento alla parte quarta - Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati;



- b) D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. - Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato.
- c) D.lgs 116/2020 - Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio.
- d) Conoscenza delle modalità relative alla corretta differenziazione dei rifiuti solidi urbani nei Comuni gestiti dalla Società;
- e) Conoscenza del D.M. 4 aprile 2023, n. 59 e del sistema RENTRI – Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti, con particolare riferimento agli obblighi degli operatori, alle modalità di iscrizione, utilizzo del sistema e scadenze progressive di attuazione.

Criteri di valutazione delle prove:

Prova scritta:

- Consisterà in 30 quesiti a risposta multipla;
- Ogni risposta esatta varrà 1 punto;
- Risposte errate o mancanti non daranno punteggio;
- Il punteggio massimo è 30/30;
- L'ammissione alla prova orale avverrà solo con il conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

Prova orale:

- Verterà sugli stessi argomenti indicati nelle linee guida;
- Il punteggio massimo è 60/60, sulla base della chiarezza espositiva, conoscenza normativa e capacità di applicazione pratica.

Valutazione dei titoli preferenziali:

Oltre alle prove, saranno attribuiti fino a 10 punti per l'esperienza professionale coerente con la posizione, secondo i seguenti criteri:

Punto a) della domanda di partecipazione – l'esperienza specifica in ruoli lavorativi analoghi o di livello superiore rispetto a quello previsto dal presente bando, svolta presso società pubbliche o private il cui oggetto sociale comprenda la movimentazione, lo stoccaggio provvisorio o il recupero/smaltimento di rifiuti: **fino a un massimo di 7 punti.**

I punti verranno attribuiti sulla base della durata documentata dell'esperienza maturata in mansioni analoghe o superiori, presso società pubbliche o private operanti nel settore ambientale, secondo il seguente criterio:

- 0,25 punti per ogni mese completo di esperienza coerente, fino a un massimo di 7 punti.

Punto b) della domanda di partecipazione – conoscenza ed esperienza nell'utilizzo del software ECOS distribuito anche dalla società SIELCO srl dedicato alla registrazione informatica dei formulari di trasporto dei rifiuti in conformità alla normativa vigente (RENTRI): **3 punti.**



I punti saranno attribuiti solo in caso di comprovata esperienza nell'utilizzo del software, altrimenti 0 punti.

I punti verranno assegnati solo in presenza di idonea documentazione che dimostri un'effettiva esperienza nell'uso del suddetto software.

Graduatoria e assunzione

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove (massimo 90 punti) e dei titoli preferenziali (massimo 10 punti), per un totale complessivo di 100 punti.

Dopo l'assegnazione dei punteggi, la Commissione redigerà un verbale relativo alla graduatoria di selezione.

In caso di parità tra due o più candidati si procederà mediante sorteggio.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione dell'Amministratore Unico. Essa costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e sarà pubblicata sul sito internet della Società.

Risulterà destinatario/a di proposta di assunzione il primo posizionato/a in graduatoria.

Clausola di soglia minima per l'assunzione: La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora, a proprio insindacabile giudizio, nessun candidato risulti sufficientemente idoneo in relazione alle esigenze della Società. A tal fine, è stabilito che sarà considerato idoneo solo il candidato che otterrà almeno 65/100 punti complessivi nella somma delle prove (scritta e orale) e dei titoli. In caso contrario, la procedura potrà concludersi senza alcuna assunzione.

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova previsto dal CCNL Utilitalia. Durante tale periodo resta salva la facoltà di recesso da entrambe le parti, da effettuarsi ai sensi di legge ed in qualunque momento, senza bisogno di alcun preavviso e/o di indennità sostitutiva.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

La proposta di assunzione in servizio sarà comunicata alla persona selezionata dopo l'approvazione e pubblicazione della graduatoria. **E' richiesta la disponibilità della persona selezionata a prendere servizio entro 30 giorni di calendario da tale comunicazione.** La Società, in caso di rifiuto o di omessa presa di servizio entro il suddetto termine, potrà a suo insindacabile giudizio valutare l'eventuale assunzione del candidato/a classificatosi al secondo posto in graduatoria. Tale graduatoria ha validità solo ed esclusivamente per l'assunzione della figura prevista dal presente bando.

Borgomanero, 17 giugno 2025